

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центр образования № 23 «СОЗВУЧИЕ»**

**ПРИКАЗ**

**27.03.2025**

**№ 68**

**г. Вологда**

Об утверждении изменений в Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 «Созвучие»  
(в редакции от 28.03.2022 г.)

На основании приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458», решения Малого педагогического совета педагогов общего образования от 24.03.2025 (протокол № 7)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 «Созвучие» (в редакции от 28.03.2022 г.) следующего содержания:

1. Дополнить пунктом 2.21 следующего содержания: «Основанием для отказа в зачислении ребенка в ОО являются:
  - Отсутствие свободных мест;
  - Непредоставление документа, подтверждающего законность нахождения на территории РФ;
  - Непрохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства РФ).
1. Первый абзац пункта 3.17. изложить в следующей редакции: «Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.20, подаются одним из следующих способов:».
2. Дополнить содержание пункта 3.41: «Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.20 Порядка, подает

(подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.20 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.20 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.20 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.20 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

3. Внести пункт 3.42 следующего содержания: «Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования».
4. Внести пункт 3.43 следующего содержания: «Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
  - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных)

- государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
  - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».
5. Внести пункт 3.44 следующего содержания: «Пункт 3.43 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 (*Иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации*

предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц; (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ)) и пункте 21 статьи 5 (иностранцы граждане, являющиеся: (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ) 1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ) 2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ) 3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ); 4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта. (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 N 274-ФЗ)) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Перечисленные иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия паспорта;
  - справку о регистрации по месту жительства».
6. Внести пункт 3.45 следующего содержания: «Пункт 3.17 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.43 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь».
  7. Внести пункт 3.46 следующего содержания: «При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.20 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
  8. Внести часть 5 следующего содержания: **«5. Порядок проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства, подающими документы на прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО.**
- 5.1. Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его

законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

5.2. В заявлении должно быть согласие на прохождение тестирования на знание русского языка. Должностное лицо ОО, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 5.1 в течение одного рабочего дня. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

5.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит уведомление о возврате заявления без его рассмотрения (форму уведомления утверждает ЛНА) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

5.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам (ЕСИА единая система идентификации и аутентификации; ЕПГУ единый портал государственных услуг; ФИАС. Федеральная информационная адресная система; ГИС ЖКХ государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства; ЕГИССО единая государственная информационная система социального обеспечения и др.)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и реестр МВД).

5.5. Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

5.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается директором ОО, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается директором ОО, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

5.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (форму уведомления утверждает ЛНА). Проект приказа и уведомления рассматривается директором ОО, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8. После прохождения тестирования:

5.8.1. Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах.

5.8.2. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается директором ОО, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (за исключением поступающих в 1 класс).

5.8.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

5.9. Прохождение процедуры тестирования:

5.9.1. Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;

5.9.2. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

5.9.3. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования;

5.9.4. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических

материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

5.9.5. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.

5.6.6. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;

5.7.7. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут;

5.9.8. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;

5.9.9. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

5.9.10. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

5.9.11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронной вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

5.9.12. В случае нарушения запрета **ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.**

5.10. Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособнадзором. Результаты тестирования:

5.10.1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.

5.10.2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.10.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.11. В случае непрохождения тестирования:

5.11.1. Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

5.11.2. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. 5.7.3. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

5.11.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае непрохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о непрохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о непрохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.12. Учет и хранение материалов:

5.12.1. Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

5.12.2. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительным органом в сфере образования и (или) образовательными организациями.

5.12.3. Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ.

9. Утвердить форму уведомления о возврате заявления о приеме на обучение без его рассмотрения (приложение к Правилам № 3).

10. Утвердить форму направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка (приложение к Правилам № 4).

11. Утвердить форму уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (приложение к Правилам № 5).

Директор



А.Л. Ягненкова

*Приложение 3*

### **УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате заявления о приеме на обучение без его рассмотрения**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года « 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458» \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства РФ, возвращается заявление о приеме на обучение гражданина

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

без его рассмотрения по причине предоставления неполного комплекта документов.

Должностное лицо, ответственное за прием документов

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

*Приложение 4*

### **НАПРАВЛЕНИЕ в тестирующую организацию**

\_\_\_\_\_

наименование

**для прохождения тестирования на знание русского языка**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года « 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458», заявления о приеме в МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие» и предоставленного \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства РФ, направляется в тестирующую организацию

\_\_\_\_\_  
наименование организации

располагающуюся по адресу \_\_\_\_\_

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования

Должностное лицо, ответственное за прием документов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Приложение 5*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года « 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458» \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства РФ, возвращается заявление о приеме на обучение гражданина

\_\_\_\_\_

по причине неподтверждения факта достоверности представленных документов.

Должностное лицо, ответственное за прием документов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

