

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Вологды  
от 30.12.2011 № 8160  
(в редакции постановления  
Администрации города Вологды  
от 31.03.2015 № 2315 )

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 23 «Созвучие»**  
**(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 «Созвучие» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие».

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Вологда».

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества осуществляет Администрация города Вологды (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды (далее - орган по управлению имуществом).

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Вологда», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.».

1.5. Место нахождения Учреждения: 160012, Вологодская область, г. Вологда, Козленская, д. 99.

1.6. Почтовый адрес: 160012, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, д. 99; 160000, Вологодская область, г. Вологда, Советский проспект, д. 42

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.8.1. Специализированное структурное подразделение «Детский музыкальный театр». Деятельность специализированного структурного подразделения регламентирована Положением о специализированном структурном подразделении «Детский музыкальный театр», которое разрабатывается Общим педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

Порядок комплектования специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр» устанавливается Учреждением с учетом уровня и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в Учреждении.

Адрес специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр»: 160000, Вологодская область, г. Вологда, Советский проспект, д. 42.

1.8.2. Учебно-консультационный пункт, структурное подразделение, расположенный вне места нахождения Школы, по адресам: 160019, г. Вологда, ул. Трудовая, д. 2; 160012, г. Вологда, ул. Левичева, д. 1а.

Учебно-консультационные пункты (далее – УКП) созданы на основании приказа Департамента образования Администрации Вологодской области от 31 августа 2001 года № 794 «Об обучении осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовной исполнительной системы»

Деятельность структурного подразделения УКП регламентирована Положением о структурном подразделении «Учебно-консультационный пункт», которое разрабатывается Общим педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

УКП создаются на базе имущества, предоставляемого учреждениями уголовно-исполнительной системы на период функционирования УКП. Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора, заключенного между Учреждением и учреждением уголовно-исполнительной системы.

УКП реализуют основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы осваиваются в формах заочного, очно-заочного обучения или в форме экстерната. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение может иметь и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе: учебные и учебно-производственные мастерские, художественно-творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, которые действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом директором Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того,

по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными для общеобразовательных организаций, в том числе, предусмотренных пунктом 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность.

В рамках основного вида деятельности Школа реализует:

2.3.1 Основные общеобразовательные программы:

образовательную программу начального общего образования;  
образовательную программу основного общего образования;  
образовательную программу среднего общего образования.

#### 2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической (художественной) и социально-педагогической направленностей;  
дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

К основным видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся:  
показ спектаклей, концертных программ и прочих сценических выступлений на базе Учреждения;

организация и проведение конкурсов, фестивалей;

гастрольная деятельность обучающихся;

организация отдыха и развлечений детей и взрослых;

передача в установленном порядке в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;

предоставление услуг по созданию, разработке эскизов, изготовлению: костюмов, бутафории, декораций к спектаклям, концертным номерам;

проведение семинаров общеинтеллектуальной направленности для обучающихся Учреждения с привлечением специалистов иных образовательных и научных организаций;

организационно – методическое сопровождение участников конкурсов и фестивалей.

2.6. Муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента получения Учреждением такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **III. Имущество Учреждения, финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения муниципального задания**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Вологда» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;

доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему на эти цели Учредителем, имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему на эти цели Учредителем, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

вносит в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.9. Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества.

Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

3.11. Учреждение на договорных условиях с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая образовательные учреждения города Вологды» ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, определенным постановлением Администрации города Вологды.

Учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели из бюджета города Вологды.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет ему расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных

ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством.

3.16. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

3.17. Крупная сделка, совершенная Учреждением с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение Учреждением такой сделки.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или

предлагаемой сделки, обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.18 – 3.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Учредителем.

3.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.18 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Компетенция и ответственность Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, внесение в них изменений и их расторжение;

прием обучающихся в Учреждение;

разработка и утверждение образовательных программ с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, и учебных планов;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат;

разработка и принятие Устава Учреждения компетентным органом самоуправления Учреждением для внесения его на утверждение, а также изменений в Устав Учреждения;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание в Учреждении необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательные учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

установление цен (тарифов) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом.

4.5. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, обеспечивает качество предоставления муниципальной услуги.

4.6. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры в рамках действующего законодательства;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать положения о них и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

разрабатывать Положение по оплате труда работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

оказывать образовательные услуги на платной основе в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и получателей муниципальной услуги;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать организацию питания обучающихся в столовой, расположенной в специально отведенном помещении Учреждения;

обеспечивать медицинское обслуживание специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждения создает необходимые условия.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность, в том числе за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

ненадлежащее качество образования своих выпускников;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их полномочий.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением входит:

установление муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ней муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды;

поощрение директора Учреждения, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Учреждения, аттестация директора Учреждения, направление директора Учреждения в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством;  
согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передача денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника);

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем (далее – Директор Учреждения).

5.3.1. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.3.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

5.3.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципального образования «Город Вологда» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.5. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.3.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном постановлением Администрации города Вологды;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает, расторгает с ними трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним; применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский совет, Общий педагогический совет, Малый педагогический совет педагогов общего образования, Малый педагогический совет педагогов дополнительного образования, Научно-методический совет, Художественный совет, Совет обучающихся, Малый художественный совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Попечительский совет специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений.. Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 3 года.

5.5. Коллегиальные органы управления Учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные акты Учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения. Датой принятия локальных нормативных актов Учреждения считается

дата их утверждения, нанесенная Директором Учреждения на грифе утверждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения Директором Учреждения и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

Положение о специализированном структурном подразделении «Детский музыкальный театр», а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются на заседании Общего педагогического совета Учреждения, согласовываются с Советом Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

Совет обучающихся;

Малый художественный совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения. Порядок формирования Общего собрания работников определяется Положением об Общем собрании

работников, которое принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

5.6.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр») в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.6.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

принятие Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав Учреждения;

принятие Положения о специализированном структурном подразделении «Детский музыкальный театр»;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие персонального состава Попечительского совета Учреждения;

рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;

рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Главы города Вологды;

заслушивание отчётов Совета Учреждения о проделанной работе.

В компетенцию Общего собрания работников не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.6.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и

секретарем Общего собрания работников Учреждения. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет один голос.

Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными, если они утверждаются приказом Директора. Ответственные лица отчитываются на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

5.7. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Совет Учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Порядок формирования Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения, которое принимается Советом учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения в соответствии с поступившим запросом и по согласованию с Директором Учреждения имеет право представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.7.1. В состав Совета Учреждения входят:

представители работников Учреждения, избранные путем открытого голосования на Общем собрании работников Учреждения, в количестве четырех человек;

председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся;  
председатель Совета обучающихся.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

В состав Совета Учреждения по представлению Директора Учреждения на постоянной основе могут входить представители общественности.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из числа его членов на первом заседании после утверждения Директором состава Совета Учреждения.

Председатель и члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Деятельность утвержденного состава Совета Учреждения не может превышать трех лет.

5.7.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в

соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

5.7.3. В компетенцию Совета Учреждения входит:

внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;  
принятие Программы развития Учреждения, согласованной с Учредителем;  
рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
рассмотрение вопросов создания безопасных условий образовательного процесса в Учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, трудовой дисциплиной;

оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

принятие публичного доклада Учреждения по итогам работы за год.

5.7.4. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.

5.8. Попечительский совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, основные цели которого - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения, содействие повышению конкурентоспособности Учреждения на рынке образовательных услуг.

5.8.1. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить:

представители коллектива работников Учреждения, избираемые путем открытого голосования на Общем собрании работников Учреждения;

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, по предложению председателя Совета родителей

(законных представителей) обучающихся после рассмотрения кандидатур Советом родителей (законных представителей) обучающихся;

представители предпринимательских и коммерческих структур, общественных и иных организаций (предприятий, ведомств), деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, по предложению Директора Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Допускается введение в состав Попечительского совета членов на условиях их мотивированного самовыдвижения.

Общее количество членов Попечительского совета не должно превышать 15 человек.

5.8.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета Учреждения избираются из числа членов Попечительского совета Учреждения сроком на 3 года.

Персональный состав Попечительского совета Учреждения, Положение о Попечительском совете Учреждения принимаются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.8.3. Попечительский совет Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.4. В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации гастролей, спектаклей, концертов, конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся Учреждения;

содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

организация финансовой поддержки обучающимся, проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов в учебной и творческой деятельности;

решение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения по поручению Директора Учреждения вправе устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с физическими, юридическими лицами и организациями, представлять интересы Учреждения на переговорах с данными лицами и организациями, а также обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.8.5. Решение Попечительского совета Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Попечительского совета Учреждения. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Попечительского совета Учреждения.

Решения Попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

Решение Попечительского совета Учреждения оформляется протоколом и подписывается его председателем и секретарем.

5.9. Общий педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Порядок формирования Общего педагогического совета Учреждения определяется Положением об Общем педагогическом совете Учреждения, которое принимается Общим педагогическим советом и утверждается приказом Директора Учреждения.

5.9.1. Членами Общего педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, в том числе специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр».

Председателем Общего педагогического совета является Директор Учреждения.

Секретарем Общего педагогического совета является заместитель Директора по учебно-воспитательной работе.

5.9.2. Заседания Общего педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9.3. В компетенцию Общего педагогического совета Учреждения входит:

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих методическую, инновационную, самообразовательную работу педагогов и исследовательскую деятельность обучающихся;

принятие решений по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся и выпускников;

принятие плана работы Учреждения на учебный год;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

проведение и принятие результатов самообследования Учреждения,

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

принятие учебно-методических и аналитических материалов, разработанных педагогическими работниками Учреждения, по представлению председателя Научно-методического совета;

рассмотрение характеристик учителей, преподавателей, концертмейстеров, педагогов дополнительного образования, воспитателей, представляемых к почетному званию и наградам;

рассмотрение характеристик обучающихся.

В компетенцию Общего педагогического совета Учреждения не входит

представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.9.4. Решения Общего педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Общего педагогического совета Учреждения является решающим.

Решение Общего педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Общего педагогического совета Учреждения.

Решение Общего педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения и становится обязательным для исполнения.

5.10. Малый педагогический совет педагогов общего образования Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует с целью координации профессиональной деятельности и повышения качества труда педагогов общего образования. Порядок формирования Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения определяется Положением о Малом педагогическом совете педагогов общего образования Учреждения, которое принимается Общим педагогическим советом и утверждается приказом Директора Учреждения.

5.10.1. В состав Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения входят все педагоги общего образования Учреждения.

В целях получения комплексной оценки образовательных достижений обучающихся к работе Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения при обсуждении вопросов успеваемости, дисциплины, состояния здоровья, перспектив дальнейшего, в т.ч. профессионального образования обучающихся с правом совещательного голоса могут привлекаться педагоги дополнительного образования, работающие в Учреждении.

Председателем Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения является заместитель Директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь Малого педагогического совета педагогов общего образования избирается из числа его членов на первом заседании в учебном году.

5.10.2. Заседания Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения проводятся согласно плану работы Учреждения, но не реже

четырёх раз в течение учебного года.

5.10.3. В компетенцию Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения входит:

принятие образовательных программ Учреждения;

анализ результатов образовательного процесса в Учреждении на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

заслушивание отчетов учителей, классных руководителей, воспитателей Учреждения по итогам деятельности за отчетный период и выработка рекомендаций по повышению профессионального мастерства педагогов;

выработка предложений в адрес Общего педагогического совета по организационно-содержательным вопросам повышения квалификации педагогических работников общего образования Учреждения, развитию их творческой инициативы;

внесение предложений в локальные нормативные акты, принимаемые Общим педагогическим советом Учреждения, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии со своей компетенцией;

принятие решений по:

выработке мер, нацеленных на повышение эффективности образовательного процесса в условиях интеграции общего и дополнительного образования;

итогах успеваемости и поведения обучающихся;

допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации;

окончанию Учреждения выпускниками;

выдвижению предложений в Совет Учреждения по организации, содержанию, режиму и методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждения;

формам поощрения и мерам педагогического воздействия в отношении обучающихся.

В компетенцию Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.10.4. Решения Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Малого

педагогического совета педагогов общего образования Учреждения является решающим.

Решение Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

Решение Малого педагогического совета педагогов общего образования Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения и становится обязательным для исполнения педагогами общего образования.

5.11. Малый педагогический совет педагогов дополнительного образования Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует с целью координации профессиональной деятельности и повышения качества труда педагогов дополнительного образования. Порядок формирования Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения определяется Положением о Малом педагогическом совете педагогов дополнительного образования Учреждения, которое принимается Общим педагогическим советом и утверждается приказом Директора Учреждения.

5.11.1. В состав Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения входят все педагоги дополнительного образования Учреждения, в том числе специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр».

В целях получения комплексной оценки образовательных достижений обучающихся к работе Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения при обсуждении вопросов успеваемости, дисциплины, состояния здоровья, перспектив дальнейшего, в том числе профессионального, образования обучающихся с правом совещательного голоса могут привлекаться педагоги общего образования, работающие в Учреждении.

Председателем Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения является заместитель Директора по дополнительному образованию.

Секретарь Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования избирается из числа его членов на первом заседании в учебном году.

5.11.2. Заседания Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения проводятся согласно плану работы Учреждения, но реже двух раз в течение учебного года.

5.11.3. В компетенцию Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения входит:

принятие дополнительных общеобразовательных программ;

принятие решения о формах, методах и технологиях реализации дополнительных общеобразовательных программ:

обучающихся в Учреждении;

выработка предложений в адрес Общего педагогического совета по организационно-содержательным вопросам повышения квалификации педагогических работников дополнительного образования Учреждения, развитию их творческой инициативы;

анализ результатов освоения обучающимися Учреждения дополнительных общеобразовательных программ;

анализ результатов выполнения учебных программ, учебного плана, индивидуальных планов обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по итогам работы за полугодие, учебный год;

внесение предложений в локальные нормативные акты, принимаемые Общим педагогическим советом Учреждения, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии со своей компетенцией;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

рассмотрение плана работы проблемных групп педагогов дополнительного образования, организуемых в составе методических лабораторий;

обсуждение характеристик преподавателей, концертмейстеров, педагогов дополнительного образования, представляемых к почетному званию и наградам;

обсуждение характеристик обучающихся;

выдвижение обучающихся на конкурсы и фестивали детского творчества.

В компетенцию Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.11.4. Решения Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос

председателя Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения является решающим.

Решение Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

Решение Малого педагогического совета педагогов дополнительного образования Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения и становится обязательным для исполнения педагогами дополнительного образования.

5.12. Научно-методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует с целью координации деятельности методических лабораторий, проблемных групп педагогов общего и дополнительного образования, поисково-исследовательских объединений обучающихся в условиях интеграции общего и дополнительного образования.

Деятельность Научно-методического совета Учреждения также направлена на совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие инноваций, исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение методической компетентности педагогических работников, активизацию поисковой и исследовательской деятельности обучающихся.

5.12.1. В состав Научно-методического совета Учреждения входят по должности: Директор Учреждения, заместитель Директора Учреждения по научно-исследовательской и методической работе, заместитель Директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель Директора Учреждения по дополнительному образованию, заведующий методическим отделом; заведующие отделениями, руководители методических лабораторий, руководитель многоуровневого методического объединения педагогов общего и дополнительного образования. Порядок формирования Научно-методического совета Учреждения определяется Положением о Научно-методическом совете Учреждения, которое принимается Общим педагогическим советом и утверждается приказом Директора Учреждения.

5.12.2. Председателем Научно-методического совета Учреждения является заместитель Директора Учреждения по научно-методической работе.

Секретарь Научно-методического совета Учреждения избирается ежегодно.

Периодичность заседаний Научно- методического совета Учреждения определяется его членами и производственной необходимостью, но не реже двух раз в год.

5.12.3. В компетенцию Научно-методического совета Учреждения входит разработка:

стратегической линии развития научно-методического потенциала Учреждения;

программы развития Учреждения и её представление Совету Учреждения;

программы инновационной работы Учреждения;

основных направлений научно-методической работы в Учреждении;

плана научно-методической работы Учреждения на год;

плана издательской деятельности Учреждения;

содержания, форм и методов мониторинга хода и результатов образовательной деятельности Учреждения;

методических рекомендаций и справочных материалов для педагогов и обучающихся по актуальным вопросам содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;

локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих методическую, инновационную, самообразовательную работу педагогов и исследовательскую деятельность обучающихся и их представление к принятию Общим педагогическим советом Учреждения.

В компетенцию Научно-методического совета Учреждения также входит рассмотрение:

планов методической, исследовательской, инновационной работы педагогов Учреждения;

аналитических отчетов педагогов общего и дополнительного образования о результатах методической, исследовательской, экспериментальной деятельности;

аналитических отчетов руководителя многоуровневого методического объединения, руководителей методических лабораторий и проблемных групп педагогов;

вопросов участия педагогических работников Учреждения в городских, региональных и всероссийских научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах;

учебно-методических и аналитических материалов, разработанных педагогическими работниками Учреждения, и их представление к принятию Общим педагогическим советом Учреждения.

В компетенцию Научно-методического совета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.12.4. Решение Научно-методического совета Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины состава Научно-методического совета Учреждения, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Научно-методического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Научно-методического совета Учреждения.

Решение Научно-методического совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения и становится обязательным для исполнения педагогами общего и дополнительного образования Учреждения.

5.13. Художественный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и действует с целью определения репертуарной политики специализированного структурного подразделения Учреждения «Детский музыкальный театр», обеспечения качественной подготовки обучающихся к творческим конкурсам и фестивалям. Порядок формирования Художественного совета Учреждения определяется Положением о Художественном совете Учреждения, которое принимается Общим педагогическим советом и утверждается приказом Директора Учреждения.

5.13.1. Председателем Художественного совета Учреждения является Директор Учреждения. Состав Художественного совета Учреждения формируется из числа работников Учреждения.

В состав Художественного совета Учреждения на постоянной основе входит заместитель Директора Учреждения по дополнительному образованию.

На заседания Художественного совета Учреждения по инициативе председателя могут приглашаться представители музыкальной и театральной общественности с правом совещательного голоса.

Состав Художественного совета Учреждения и его секретарь утверждается приказом директора Учреждения.

5.13.2. Заседания Художественного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13.3. В компетенцию Художественного совета Учреждения входит:

рассмотрение и обсуждение репертуарного плана специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр» на сезон;

рассмотрение и принятие музыкального и сценарного материала для новых спектаклей и концертных программ;

решение вопроса о выплате гонораров авторам;

рассмотрение и принятие эскизов костюмов и декораций, выработка рекомендаций к их воплощению в материале;

рассмотрение и принятие художественного оформления спектаклей;

присутствие на генеральных репетициях спектаклей и концертных программ, организация их обсуждения и выработка рекомендаций к их включению в афишу специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр»;

рассмотрение кандидатур обучающихся и коллективов, представляемых для участия в конкурсах и фестивалях муниципального, регионального и международного уровня по согласованию с Малым педагогическим советом педагогов дополнительного образования Учреждения;

рассмотрение состава Малого художественного совета обучающихся Учреждения;

рассмотрение кандидатур педагогов и обучающихся, представляемых к поощрению стипендиями и другими наградами в области театрального и музыкального искусства.

В компетенцию Художественного совета Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.13.4. Решение Художественного совета Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины состава Художественного совета Учреждения, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Художественного совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Художественного совета Учреждения.

Решение Художественного совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения и становится обязательным для исполнения работниками Учреждения.

5.14. Совет обучающихся Учреждения является выборным органом, способствующим привлечению обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом Учреждения, развитию самоуправленческих начал в классных коллективах Учреждения, а также в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Порядок формирования Совета обучающихся Учреждения определяется Положением о Совете обучающихся Учреждения, которое принимается Советом обучающихся Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся Учреждения курируется заместителем Директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.14.1. В Совет обучающихся Учреждения входят обучающиеся 1-11 классов, избранные в классных коллективах Учреждения, по два (одному) человека от класса.

Совет обучающихся Учреждения избирает из своего состава председателя и его заместителя; распределяет обязанности и поручения.

Председатель Совета обучающихся Учреждения представляет интересы обучающихся в Совете Учреждения.

5.14.2. Члены Совета обучающихся Учреждения распределяются по тематическим секторам в соответствии с направлениями деятельности Совета обучающихся Учреждения. Количество секторов и содержание их деятельности устанавливается членами Совета обучающихся Учреждения на первом заседании в начале учебного года.

5.14.3. Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Совета обучающихся Учреждения обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

5.14.4. В компетенцию Совета обучающихся Учреждения входит:  
составление плана работы Совета обучающихся Учреждения на учебный год;  
организация выполнения решений Общего педагогического совета Учреждения, Малого педагогического совета педагогов общего образования, Малого

педагогического совета педагогов дополнительного образования, Научно-методического совета Учреждения, Художественного совета Учреждения в пределах своей компетенции;

заслушивание отчетов старост классных коллективов Учреждения по итогам работы за учебный год;

организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший класс года»;

организация и проведение совместно с Малым художественным советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) обучающихся коллективных творческих дел, общешкольных мероприятий и акций;

координация деятельности классных органов ученического самоуправления;

организация дежурства по Учреждению;

контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся.

В компетенцию Совета обучающихся Учреждения не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.14.5. Решение Совета обучающихся Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета обучающихся Учреждения.

Решение Совета обучающихся Учреждения оформляется протоколом и подписывается его председателем.

5.15. Малый художественный совет обучающихся является творческим объединением обучающихся, проявляющих интерес к самостоятельной творческой деятельности и желающих активно участвовать в совершенствовании деятельности специализированного структурного подразделения Учреждения «Детский музыкальный театр». Порядок формирования Малого художественного совета обучающихся Учреждения определяется Положением о Малом художественном совете обучающихся Учреждения, которое принимается Советом обучающихся Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

Деятельность Малого художественного совета обучающихся направлена на:

развитие познавательного, коммуникативного, нравственного и эстетического потенциала обучающихся;

воспитание чувства ответственности за порученное дело;  
воспитание уважения культурных традиций своего народа, а также культурных традиций других народов;  
обеспечение условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;  
освоение обучающимися методики решения художественно-творческих проблем.

5.15.1. В состав Малого художественного совета обучающихся входят не более двух обучающихся от каждого класса (с 1 по 11) Учреждения - победителей, лауреатов или призеров художественно-творческих конкурсов, фестивалей, иных мероприятий различного уровня, участие в которых подтверждено соответствующими дипломами, грамотами или сертификатами.

Состав Малого художественного совета обучающихся формируется из числа обучающихся, избранных путем открытого голосования в своих классных коллективах не позднее 15 сентября текущего года, и осуществляет свою деятельность до окончания учебного года.

Состав Малого художественного совета обучающихся рассматривается Художественным советом Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

5.15.2. Малый художественный совет обучающихся из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.15.3. В компетенцию Малого художественного совета обучающихся входит:  
участие в обсуждении вопросов репертуарной политики, внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;

участие в реализации творческих инициатив обучающихся в организации художественно – творческой деятельности;

организация временных творческих групп обучающихся по разработке и проведению общешкольных мероприятий;

внесение предложений по формированию актерского состава спектаклей и концертных номеров;

присутствие на репетициях спектаклей и концертных программ, их последующее обсуждение;

выдвижение предложений по оценке и стимулированию творческой деятельности обучающихся.

В компетенцию Малого художественного совета обучающихся не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.15.4. Заседания Малого художественного совета обучающихся проводятся по мере необходимости. На заседания могут приглашаться педагоги и родители (законные представители), участие которых необходимо для рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.15.5. Решение Малого художественного совета обучающихся считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Малого художественного совета обучающихся.

Решение Малого художественного совета обучающихся принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.

Решение Малого художественного совета обучающихся оформляется протоколом и подписывается его председателем и секретарем.

5.16. Совет родителей (законных представителей) обучающихся является органом управления Учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов Учреждения как участников образовательного процесса. Порядок формирования Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, которое принимается Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся действует в целях содействия Учреждению в обучении и воспитании обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и в обеспечении их социальной защиты.

5.16.1. Состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся формируется из представителей родительской общественности, выбранных путем открытого голосования классными родительскими коллективами, по одному

представителю от каждого класса. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) избирают председателя.

Выборы членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается сроком на один год.

5.16.2. Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся является членом Совета Учреждения, может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей (законных представителей) обучающихся) на заседаниях Общего педагогического совета Учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5.16.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся собирается на заседания по мере необходимости.

5.16.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся обязательно.

5.16.5. В компетенцию Совета родителей (законных представителей) обучающихся входит:

участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;

участие в организации внеурочной деятельности обучающихся;

внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;

участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

участие в выработке решения о введении школьной формы (требований к школьной одежде) обучающихся;

поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей) обучающихся, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся для исполнения своих функций.

В компетенцию Совета родителей (законных представителей) обучающихся не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

5.16.6. Решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся оформляется протоколом и подписывается его председателем.

5.17. Попечительский совет специализированного структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений (далее – Попечительский совет ДМТ).

5.17.1. Попечительский совет ДМТ - коллегиальный орган управления структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений, основные цели которого - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений, содействие повышению их конкурентоспособности на рынке услуг дополнительного образования детей.

5.17.2. В состав Попечительский совет ДМТ могут входить:

представители коллектива работников структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений, избираемые путем открытого голосования на заседании Попечительского совета ДМТ;

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних, занимающихся в структурном подразделении «Детский музыкальный театр» и (или) его структурных подразделений;

представители предпринимательских и коммерческих структур, общественных и иных организаций (предприятий, ведомств), деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений, по предложению руководителя Директора структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Допускается введение в состав Попечительского совета членов на условиях их мотивированного самовыдвижения.

Общее количество членов Попечительского совета не должно превышать 15 человек.

5.17.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета ДМТ избираются из числа членов Попечительского совета ДМТ сроком на 3 года.

Персональный состав Попечительский совет ДМТ, Положение о Попечительском совете ДМТ принимаются на Попечительском совете ДМТ и утверждаются приказом Директора Учреждения по согласованию с руководителем структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений.

5.17.4. Попечительский совет ДМТ взаимодействует с администрацией Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

Заседания Попечительского совета ДМТ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.17.5. В компетенцию Попечительского совета ДМТ входит:

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений;

содействие организации гастролей, спектаклей, концертов, конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений;

содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений, благоустройству его помещений и территории;

организация финансовой поддержки обучающимся, проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов в учебной и творческой деятельности;

решение других вопросов, отнесённых к компетенции Попечительского совета ДМТ.

Попечительский совет ДМТ по поручению руководителя структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений вправе устанавливать от имени структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений деловые контакты с физическими, юридическими лицами и организациями, представлять интересы структурного подразделения «Детский музыкальный театр» и его структурных подразделений на переговорах с данными лицами и организациями, а также обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.17.6. Решение Попечительского совет ДМТ считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Попечительский совет ДМТ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Попечительский совет ДМТ.

Решения Попечительский совет ДМТ, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

Решение Попечительский совет ДМТ оформляется протоколом и подписывается его председателем и секретарем.

## **VI. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической помощи, бесплатной психологическо-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направленности подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Вологодской области.

6.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и дополнительного образования;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении здоровья и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавая препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, если это не соответствует задачам уроков.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

обучения, учреждение, язык образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой уставом;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

представление им условий труда в соответствии с трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 6.9. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщить Директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;

активно содействовать стабильному функционированию Учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке временно отсутствующих работников;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

в установленном порядке для педагогических и руководящих работников проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;

вести себя достойно, быть всегда внимательным к воспитанникам и обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и

дополнительного образования детей и взрослых и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

#### 6.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способствовать к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленные законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами. Изменение типа Учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами.

Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения устанавливается постановлением Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется Администрацией города Вологды по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Вологды.

Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации города Вологды в соответствии с порядком согласования и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений, изменений и дополнений к ним и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



Верно

В документе прошито и пронумеровано

34 (Тридцать четыре) листа(ов).

Ведущий специалист отдела делопроизводства и  
архива Управления делами Администрации города  
Вологды

Е.Б.Жулева

2015 г.



Межрайонная ИФНС  
России №11 по  
Вологодской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации

29.11.2015

ИНН 102-350894504

