

Согласовано  
на заседании  
Общего  
педагогического  
совета  
«2» 07 2015 г.  
Протокол № 15

Рассмотрено  
на заседании  
Совета  
обучающихся  
«24» 05 2015 г.  
Протокол № 4

Рассмотрено  
на заседании  
Совета  
родителей  
(законных  
представителей)  
24.05.2015 г.  
Протокол № 3

**ПРИНЯТО**  
Советом МОУ «Центр  
образования № 23  
«Созвучие»  
«24» 05 2015 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МОУ «Центр  
образования № 23  
«Созвучие»  
Ягненкова  
Принят  
«24» 05 2015 г.



## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29, части 2 статьи 30; статьями 53,54,57,61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 23 «Созвучие» (далее – организация) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся осуществляются организацией в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.5. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, определяются Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами организации, с которыми организация в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации.

## **2. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Для возникновения образовательных отношений с организацией родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо обратиться в организацию с заявлением о переводе или зачислении обучающегося (образец заявления в *приложениях № 1,2,3*). Заявление может быть представлено в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2.2. Возникновение отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом директора организации:

- О приеме лица на обучение в организацию;
- О приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Соответствующий распорядительный акт организации является основанием для возникновения образовательных отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте организации о приеме лица на обучение.

2.4. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию предшествует заключение договора об образовании (образец договора в *приложении № 4,5*).

2.5. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) по освоению обучающимся дополнительных общеразвивающих программ оформляются заключением договора о предоставлении образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам (образец договора в *приложении № 6*).

### **3. Оформление изменений образовательных отношений**

3.1. Изменения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляются распорядительным актом (приказом), изданным директором организации или уполномоченным лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- изменение законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.3. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **4. Оформление прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством об образовании.

4.2. Прекращение отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) организации об отчислении обучающегося из организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

4.3. Распорядительный акт организации об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из организации.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, ликвидации Учреждения).

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении или переводе обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

4.8. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны обратиться в организацию с заявлением об отчислении обучающегося (образец заявления в *приложении № 7*) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – принимающая организация).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении в порядке перевода организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Медицинскую карту;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Отчисление в порядке перевода в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

*Приложение № 1*  
**Образец заявления о приеме в 1 класс МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие»**  
Директору

### З А Я В Л Е Н И Е

**Прошу принять моего ребенка в 1 «\_\_\_» класс на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)	Мать (законный представитель)
Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Ф.И.О. (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Место регистрации:

Адрес фактического проживания

6. Контактные телефоны:

7. E-mail:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей));
- согласие на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Приложение № 2*

**Образец заявления о приеме во 2-9 классы**

**МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие»**

Директору МОУ «Центр образования  
№ 23 «Созвучие» Ягнenkовой А.Л.

от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие» (далее – Учреждение).

Ознакомлены: с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителей \_\_\_\_\_

*Приложение № 3*

**Образец заявления о приеме в 10 класс  
МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие»**

Директору МОУ «Центр образования  
№ 23 «Созвучие» А.Л. Ягнenkовой

от выпускника (цы) 9 класса школы № \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес прописки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан, когда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**



Прошу принять меня в 10 класс \_\_\_\_\_

(профиль обучения)

МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие».

Ознакомлены: с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись учащегося \_\_\_\_\_

Мнение родителей: согласен(на), не согласен(на)  
(нужное подчеркнуть)

Подпись родителей \_\_\_\_\_

#### *Приложение № 4*

### ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23 «СОЗВУЧИЕ»

Г. ВОЛОГДЫ

«\_1\_» \_09\_ 2015\_ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 «Созвучие» г. Вологда (в дальнейшем — **Учреждение**) на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации в лице директора Ягненковой Анны Леонидовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и, с другой стороны,

ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, (в дальнейшем — **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

#### **2. Обязанности и права Учреждения**

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию обучающемуся основной образовательной программы начального общего образования Учреждения в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемой Учреждением программой духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся.

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

2.6. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

- 2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.
- 2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны обучающегося, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.10. Учреждение обязуется ознакомить обучающегося и (или) его Родителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.
- 2.12. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

### **3. Обязанности и права Родителей**

- 3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения обучающимся среднего (полного) общего образования, в том числе: обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному плану и учебному расписанию Учреждения; обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий; обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.2. Родители обязаны выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.
- 3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.
- 3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению начального общего образования.
- 3.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Родители обязаны обеспечить бережное хранение и использование обучающимся учебников, учебных пособий Учреждения, возмещать ущерб, причинённый обучающимся учебникам и учебным пособиям Учреждения.
- 3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе: получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося; участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося; быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.
- 3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждения, в том числе: входить в состав органов самоуправления Учреждения; вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о режиме работы Учреждения и т. п.; ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; в доступной форме получать не менее чем за 5

рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.

4.3. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

**Родитель:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №23 «Созвучие»

Адрес:

160012, г. Вологда, ул. Козленская, д.99

Директор \_\_\_\_\_ А.Л. Ягненкова

М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(когда)

(кем)

Подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение № 5

#### ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 23 «СОЗВУЧИЕ»

#### Г. ВОЛОГДЫ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 «Созвучие» г. Вологда (в дальнейшем — **Учреждение**) на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации в лице директора Ягненковой Анны Леонидовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и, с другой стороны,

ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, (в дальнейшем — **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного основного общего образования.

#### 2. Обязанности и права Учреждения

2.2. Учреждение обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.4. Учреждение обязуется обеспечить реализацию обучающемуся основной образовательной программы основного общего образования Учреждения в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.5. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемой Учреждением программой духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся.

2.14. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.15. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся основной образовательной программы основного общего образования Учреждения.

2.16. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.17. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.

2.18. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны обучающегося, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.19. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.20. Учреждение обязуется ознакомить обучающегося и (или) его Родителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.21. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.22. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.23. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов, регламентирующих его деятельность.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения обучающимся среднего (полного) общего образования, в том числе: обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному плану и учебному расписанию Учреждения; обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий; обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о состоянии здоровья обучающегося, сведения о Родителях, месте проживания, контактные данные, а также оперативно сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменениях.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению основного общего образования.

- 3.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Родители обязаны обеспечить бережное хранение и использование обучающимся учебников, учебных пособий Учреждения, возмещать ущерб, причиненный обучающимся учебникам и учебным пособиям Учреждения.
- 3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе: получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося; участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося; быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.
- 3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе: входить в состав органов самоуправления Учреждения; вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о режиме работы и т. п.; ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 4.5. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 4.6. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.
- 4.7. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
- 4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Родитель:</b>
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 «Созвучие»	Ф.И.О. _____
Адрес: 160012, г. Вологда, ул. Козленская, д.99	Адрес места жительства _____
Директор _____ А.Л. Ягненкова	Контактный телефон _____
	Паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. (когда)
	_____ (кем)
М.П.	Подпись _____

*Приложение № 6*

**ДОГОВОР**

о предоставлении образовательных услуг по **дополнительным  
общеразвивающим программам** муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Центр образования № 23 «Созвучие»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 23 «Созвучие» города Вологды, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, в лице директора Ягненоквой Анны Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Центр образования**», с одной стороны, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_

(ФИО)

именуемые в дальнейшем "**Родители**", с другой стороны, заключили в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя ребенка)

обучающегося в «\_\_\_\_\_» классе «Центра образования» г. Вологды.

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним дополнительного художественного-эстетического образования в области музыки, театра, хореографии в целях удовлетворения потребностей детей в самообразовании, развития эстетического вкуса в области художественной деятельности.

\_\_\_\_\_ принимается на обучение по дополнительным

(Фамилия, имя ребёнка)

общеразвивающим программам на \_\_\_\_\_

( Указать название отделения – вокально-хоровое; хореографическое)

«Центра образования».

Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам составляет 9 лет.

### **2. Общеобразовательное учреждение «Центр образования»:**

2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, эстетического, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Гарантирует достижение планируемых результатов обучения по дополнительным общеразвивающим программам при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.4. Предоставляет возможность свободного доступа к информации и учебно-дидактическим материалам для качественного освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Организует групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, другие формы учебной и досуговой деятельности в соответствии с учебным планом отделения и с учетом интересов детей и предложений родителей (законных представителей).

2.6. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.7. При наличии возможностей обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

### **3. «Центра образования» имеет право:**

3.1. Разрабатывать программу развития дополнительного образования в учреждении, определять содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы отделений с учетом графика деятельности «Центра образования» (начало и окончание учебного года, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели, сроки каникул и т.д.) в соответствии с Уставом «Центра образования».

3.3. Привлекать обучающихся к театрально-концертной деятельности, в т.ч. гастрольной, в учебное и каникулярное время.

3.4. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.5. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения имуществу учреждения материального ущерба со стороны обучающегося.

### **4. Родители (законные представители):**

4.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования учащихся.

4.2. Обеспечивают ребенка формой для занятий актёрским мастерством и танцами, необходимой обувью, учебными принадлежностями и т.п.

4.3. Совместно с педагогами контролируют успешность обучения ребенка.

4.4. Своевременно информируют администрацию о возможных пропусках занятий ребёнком.

4.5. Своевременно согласовывают свои планы на отдых (время отпуска и т.п.) с участием ребёнка с администрацией учреждения.

4.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.7. Посещают родительские собрания по мере их созыва.

4.8. Посещают учреждение по приглашению администрации или педагогических работников.

### **5. Родители (законные представители) имеют право:**

5.1. Участвовать в управлении учреждением в соответствии с Уставом «Центра образования».

5.2. Определять по согласованию с администрацией учреждения режим индивидуальных занятий по дополнительным образовательным программам с обучающимся.

5.3.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «Центра образования» в случае несогласия с решением или действием администрации или педагога в отношении обучающегося.

5.4.Вносить предложения, касающиеся содержания и организации образовательного процесса, в том числе организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.5.Мотивированно инициировать перевод своего ребенка к другому преподавателю, учитывая способности ребенка и его психо-физиологические особенности.

#### **6. Срок действия договора**

6.1.Настоящий договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2.Договор пролонгируется ежегодно. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон. Вносимые дополнения и изменения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3.Срок окончания действия договора определяется окончанием срока обучения ребенка по дополнительным общеразвивающим программам.

6.2.Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

#### **Реквизиты сторон:**

Исполнитель

Родители (законные представители)

Ф.И.О.

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Центр образования № 23  
«Созвучие» г. Вологда

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

160012, г. Вологда, ул. Козлѐнская.,99

т. 75-17-57

ИНН 3525082513 КПП 352501001

Адрес и место жительства:

Контактный телефон:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ А.Л.Ягненкова

Подпись: \_\_\_\_\_



**Образец заявления об отчислении обучающегося**

Директору МОУ «Центр образования»  
№ 23 «Созвучие» А.Л. Ягненковой

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать документы моего сына/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,

в связи с \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_