

## **ПРИНЯТО**

на заседании Общего педагогического совета педагогов общего образования  
МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие»  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**



Директор  
А.Л. Ягненкова

Приказ № 138 от 30.08.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о форме, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 23 «Созвучие»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования

## № 23 «Созвучие».

- Настоящее Положение о форме, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 23 «Созвучие» (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

- Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

- Данное Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса (участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей).

- 1.2 В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *Средневзвешенная оценка* — это аналитический показатель успеваемости учащегося, автоматически подсчитываемый в системе ГИСО (Государственной информационной системе «Образование») который учитывает вес определенного вида работы, за которую выставлены отметки, в общем их числе;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- 

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственным образовательным стандартам, ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.5. Количественные отметки, определяющие уровень освоения обучающимися учебных программ в 2-11 классах, выставляются в соответствии с 5-балльной системой оценивания. Как правило, это «2» - «неудовлетворительно», «3» - «удовлетворительно», «4» - «хорошо» и «5» - «отлично», отметка «1» - «плохо» выставляется в случае, если обучающийся отказался отвечать устно или не сдал работу.

2.6. В 1-м классе текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется по системе безотметочного обучения.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, электронном журнале (государственной информационной системе «Образование»).

2.9. Количество отметок текущей успеваемости за периоды обучения не должно быть менее 3 отметок за четверть (2-9 классы) и 5 отметок за полугодие (10-11 классы).

2.10. На ступени основного общего образования отметки за четверть (по предметам обязательной части учебного плана) выставляются в случае, если объем учебного времени, отведенного на изучение данного предмета, в неделю составляет не менее 2 часов.

В случае если объем учебного времени, отведенное на изучение предмета в неделю составляет менее 2 часов, отметка по предмету выставляется за полугодие (в журнал вносится соответственно в графы 2 и 4 четверти).

2.11. Освоение обучающимися элективных и факультативных курсов (части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) на ступени начального общего и основного общего образования, а также элективных и факультативных курсов, изучавшихся в объеме менее 64 часов за учебный год (128 часов за весь период обучения) на ступени среднего общего образования) не подлежит

балльному оцениванию (осуществляется по безотметочной системе).

2.12. Освоение обучающимися предметов Основы религиозных культур и светской этики на ступени начального общего образования, а также предмета Основы духовно- нравственной культуры народов России на ступени основного общего образования осуществляется по безотметочной системе.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14 В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

2.15 В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе оценивания и промежуточной организации в образовательной организации формируется единый график контрольных и оценочных процедур на год или полугодие, утверждаемый приказом директора.

2.16 В МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие» применяется средневзвешенная оценка для подсчета отметок за контрольные работы, внесенных в единый график контрольных и оценочных процедур.

При подсчете средневзвешенной оценки для данного вида работ используется коэффициент Х2.

2.17 В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных программ, ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
- Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам федерального компонента учебного плана по окончании освоения учащимися содержания всего объема или определенной части учебного материала по итогам учебного года в формах и порядке, установленном настоящим положением.

3.3. В МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие» при организации промежуточной аттестации учащихся используется **накопительный подход**, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости, как формы промежуточной аттестации учащихся, по всем предметам учебного плана на основе отметок текущей успеваемости за периоды обучения (5-9 классы - четверти, 10-11 классы - полугодия), за исключением промежуточной аттестации литературы в 11 классе в форме итогового сочинения, как условия допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4. Отметки за периоды обучения (четверть, полугодие) а также годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок, согласно правилам математического округления.

3.5. Оценка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок текущей успеваемости за четверть и пяти оценок за полугодие.

3.6. Обучающиеся, не имеющие отметок текущей успеваемости и не оцененные за периоды обучения по предмету учебного плана (5-9 классы – более, чем за 2 четверти, 10- 11 классы – за любое из двух полугодий учебного года) по решению педагогического совета проходит процедуру промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана в порядке, определенном п.3 данного Положения.

3.7. Промежуточная аттестация по литературе в 11 классе проводится в форме итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Отметка за итоговое сочинение/изложение фиксируется педагогом в классном журнале.

3.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти **экстерном** промежуточную аттестацию в образовательной организации по предметам учебного плана бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Порядок проведение промежуточной аттестации**

4.1. График промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации содержат:

- титульный лист с указанием названия предмета, класса, ФИО педагога, подготовившего материалы;

- практическую часть аттестационных материалов (тест, тексты диктанта с грамматическим или творческим заданием, задания контрольных и практических работ, вопросы билетов для устного зачета и др.) с указанием времени, отводимого на выполнение работы.

- информацию о системе оценивания.

4.3. Аттестационные материалы готовятся учителями самостоятельно, на основании требований государственного образовательного стандарта по предмету, обязательного минимума содержания образования.

4.4. Аттестационные материалы утверждаются заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация проводится и проверяется педагогом, преподающим в классе соответствующий предмет учебного плана, в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом по образовательной организации.

4.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал в графе того дня, когда проводилась работа.

#### **5. Порядок перевода учащихся**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно, но не более двух раз в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Как правило, основной период ликвидации академической задолженности входит в сроки продолжительности текущего учебного года, дополнительный период ликвидации академической задолженности завершается не позднее окончания 1 четверти учебного года, следующего за годом образования академической задолженности.

5.5. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации согласовываются с родителями/законными представителями обучающихся.

5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

5.7. Учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию

6.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. (Приложение 1 «Заявление о прохождении промежуточной аттестации»).

6.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

6.4. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

6.5. оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

6.6. личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

6.7. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении,

реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации, подтверждающие освоение обучающимся образовательной программы за период обучения, заносятся в Справку о результатах промежуточной аттестации экстерна и хранятся в личном деле экстерна (Приложение 2 «Образец Справки о результатах промежуточной аттестации экстерна»).

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательной организации, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о форме, порядке и периодичности  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 23 «Созвучие»

Директору МОУ «Центр образования  
№ 23 «Созвучие»  
Ягненковой Анне Леонидовне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа)

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с п.3 ст.34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу зачислить в контингент \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие» для прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс моего/мою \_\_\_\_\_ сыны/дочь/подопечного

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
осваивающего (ую) общеобразовательные программы в форме  
семейного образования /самообразования.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о форме, порядке и периодичности  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 23 «Созвучие»

**СПРАВКА**

о результатах промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка

Решением Педагогического совета педагогов общего образования (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.

обучающегося) переведен в \_\_\_\_\_ класс/ переведен в \_\_\_\_\_ класс условно.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись      Ф.И.О. родителя (законного представителя) экстерна

Ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись      Ф.И.О. экстерна