

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Совета родителей
(законных
представителей)
обучающихся
Протокол № 4 от
30.05.2024

ПРИНЯТО:
на заседании общего
педагогического
совета
Протокол № 1
от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ «Центр
образования № 23
«Созвучие»

А.Л.Ягненкова
Приказ № 138
от 30.08.2024



Положение о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском собрании (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «Центр образования № 23 «Созвучие» разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; письмом Министерства образования РФ от 22.07.2002 № 30-51-547/16 «Об организации родительского всеобуча в ОУ», Приказом Министерства образования РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью», Уставом Центра образования и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского собрания как органа соуправления школой, обеспечивающего включение родителей в управление образовательным учреждением.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной деятельности, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

2. Задачи родительского собрания

2.1. Определять основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, воспитателем, органами самоуправления учащихся класса.

2.2. Рассматривать вопросы организации педагогического самообразования родителей (законных представителей).

2.3. Принимать меры по стимулированию активности родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Объединяет и регулирует действия всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков социальной адаптации школьников.

3.2. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

3.3. Избирает классный родительский комитет, председателя родительского комитета, секретаря.

3.4. Оказывает помощь в планировании и организации внеклассных мероприятий.

4. Правила проведения родительских собраний

4.1. Классный руководитель/воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.4. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.5. Классный руководитель грамотно формулирует цель приглашения на собрание учителей-предметников не менее чем за 3 дня до проведения собрания, предварительно собрав и обработав интересующие родителей (законных представителей) вопросы.

4.6. Классный руководитель решает организационные вопросы проведения собрания.

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР и ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы проведения родительского собрания

5.1. Родительское собрание – место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути решения задач воспитания и обучения.

6. Регулярность проведения родительских собраний.

Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.

7. Документация

7.1. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписывает председатель родительского комитета.

7.2. Протоколы (приложение) классных родительских собраний находятся и хранятся у классного руководителя (в отсканированном виде в «Дневнике классного руководителя» или бумажном варианте).

ПРОТОКОЛ
родительского собрания № ____
«____» _____ 20__ г.

Тема: «____»

Повестка:

1....

2....

3...

Приглашены:

1. ----

2. ----

3. ----

Присутствуют: _____ чел.

Отсутствовали: (перечислить ФИО)

Ход собрания:

По первому вопросу выступила ...

В ходе второго вопроса повестки собрания...

Третий вопрос осветила

В ходе собрания были заданы следующие вопросы ... / обсуждалось предложение / ...

Решение:

Голосование:

«За» - ____ чел., «Против» - ____ чел., «Воздержалось» - ____ чел.

Секретарь _____ / _____ /

Председатель родительского комитета _____ / _____ /